

*Oggetto: Richiesta permesso straordinario per mandato amministrativo.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio nel corrente anno scolastico, presso questo istituto nella sede di \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Insegnante scuola infanzia/primaria/media a T.I./T.D.  
 Personale ATA a T.I./T.D.

**CHIEDE,**

ai sensi dell'art. 38, comma 1, (o 52 c. 1 se Ata) del Ccnl Scuola 2006/2009 e art. 2 della Legge 27.12.1985 n. 816, ora Dlgs n. 267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali), di usufruire permessi straordinari per mandato amministrativo nei giorni e per le ore sottoindicate:

- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;
- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;
- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_;
- giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_.

Allega documentazione

Terralba, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma*

RISERVATO ALL'UFFICIO

ANNOTAZIONI : \_\_\_\_\_

Visto della Collab. D.S./DSGA \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott. Francesco A.M. Corona*