



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERRALBA**

Via Roma n. 43 - 09098 TERRALBA (OR) - C.F. 80005410958 - Tel. 0783/81486 - Fax 0783/83742  
[www.istitutocomprensivoterralba.it](http://www.istitutocomprensivoterralba.it) - [oric829008@istruzione.it](mailto:oric829008@istruzione.it) - [oric829008@pec.istruzione.it](mailto:oric829008@pec.istruzione.it)

Circ. n. 138

Terralba, 24/04/2024

Docenti  
Funzioni Strumentali BES  
Servizio Educativo

Oggetto: Convocazione G.L.O. e relazione sostegno Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado.

Con la presente si comunica che risultano in fase di convocazione a livello dei singoli alunni con disabilità i Gruppi di Lavoro Operativi di verifica del percorso educativo degli alunni con disabilità.

I G.L.O. della Scuola Primaria sono previsti indicativamente, salvo eventuali variazioni, nei giorni 14, 16, 21, 23 e 28 maggio 2024, quelli della Scuola Secondaria di Primo Grado nei giorni 20 e 23 maggio 2024 mentre gli incontri per la Scuola dell'Infanzia sono previsti il 23 e il 28 maggio 2024.

Anche se rimane in ogni caso utilizzabile la modalità telematica, soprattutto per motivi di praticità, è auspicabile prevedere i G.L.O. in presenza, in particolare qualora vi siano esigenze e/o opportunità organizzative finalizzate a migliorare l'efficacia degli incontri.

In caso di convocazione in modalità telematica tramite la piattaforma istituzionale del dominio @icterralba.edu.it, l'invito all'incontro verrà effettuato per tempo a cura di ciascun docente di sostegno, supportato dai colleghi di classe/sezione. A tal proposito si pregano i docenti di verificare l'attivazione ed il funzionamento sia del proprio account istituzionale che di quello della famiglia coinvolta. Agli incontri vanno invitati, oltre ai genitori dell'alunno/a, anche la docente Funzione Strumentale per i BES, il Servizio di NPIA, gli educatori del Servizio Educativo (i docenti avranno cura di contattare la dirigenza per eventuali problematiche relative alla convocazione degli esterni).

Sono delegate a presiedere gli incontri le Funzioni Strumentali Nicoletta Garau per la Primaria e per l'Infanzia e Federica Angius e Giorgia Fresi per la Scuola Secondaria di Primo Grado, mentre il docente di sostegno di ciascuna classe/sezione è incaricato di redigere apposito verbale (se il docente di sostegno presiede il verbale verrà affidato ad un altro docente della classe/sezione).

Si ricorda ai docenti che il verbale va redatto con adeguata cura in quanto risulta poi agli atti come documento che esprime le indicazioni del G.L.O. e delle sue componenti in relazione alle problematiche ed al percorso formativo/educativo dell'alunno con disabilità. Il verbale è un documento importante anche ai fini dell'organico di sostegno. Per il perfezionamento della redazione e per la consegna del verbale si potrà fare riferimento ai docenti Funzione Strumentale.

Si raccomanda a tutti gli insegnanti di essere puntuali durante gli incontri e di effettuare interventi che abbiano una durata congrua con il rispetto dei tempi delle riunioni.

È opportuno da parte dell'insegnante di sostegno condividere anticipatamente con la famiglia la data della riunione nonché le modalità dell'incontro.

Ai fini di una valutazione e documentazione del percorso degli alunni con disabilità dell'Istituto, si comunica ai docenti di sostegno che è prevista la relazione finale da consegnare entro il giorno 06 giugno 2024 utilizzando il modello allegato. Lo schema proposto è in formato word per agevolare la compilazione.

La relazione va inviata in formato pdf alla posta istituzionale all'attenzione dell'ufficio alunni per essere inserita nel fascicolo personale del minore.

Si invita a nominare il file nel seguente modo:

relazione\_sostegno\_nome\_cognome\_classe\_scuola\_a.s. 23.24

Inoltre viene fornito in allegato il modello per completare il PEI nel punto 11 "Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari", il quale dovrà essere consegnato firmato all'Ufficio Alunni entro la settimana successiva all'incontro di GLO e, in caso di produzione di file, dovrà essere nominato nel seguente modo:

PEI\_verifica\_proposta\_risorse\_nome\_cognome\_classe\_scuola\_a.s. 23.24

Rimanendo a disposizione si ringrazia della collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Francesco Angelo M. Corona**

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"